

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ№2»
Пр. №6 от 1.11.17

СОГЛАСОВАНО
с Общешкольным родительским
собранием
Пр.№18 от 21.09.17



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «СОШ №2» МО «ЛМР» РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан разработано на основе федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета школы

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.5. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию и качество горячего питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета

Родительский комитет Учреждения:

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни школы, семейного воспитания

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета ОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов..

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства школы.

7.2. Протоколы хранятся в архиве общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

